

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

unbefristet in Voll- oder Teilzeit - zum nächstmöglichen Zeitpunkt -

Das Kemptener Kommunalunternehmen ist ein kommunales Versorgungs- und Dienstleistungsunternehmen, das für die Wasserversorgung, die Abwasserentsorgung sowie den Betrieb der städtischen Bäder im Stadtgebiet Kempten zuständig ist.

Wir bieten:

- Eine angemessene Bezahlung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung sowie Möglichkeit von Telearbeit (Homeoffice)
- Ein interessantes, vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine betriebliche Gesundheitsförderung (z. B. Jobrad, innerbetriebliche Vergünstigungen, Zuschuss zu Fitnessaktivitäten)
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz
- Eine betriebliche Altersvorsorge

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung und Durchführung der Entgeltabrechnung unter Beachtung aller tariflichen, gesetzlichen, steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Bestimmungen
- Pflege und Administration der Personalzeiterfassung
- Interner und externer Ansprechpartner für alle personalrelevanten Themen
- Pflege und Prüfung der Personalstammdaten und der Personalakten
- Erstellung arbeitsrechtlicher Dokumente bis hin zum Melde- und Bescheinigungswesen
- Anfertigung von Auswertungen und Statistiken

Ihr Profil:

- Geprüfter Personalfachkaufmann (m/w/d) oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bevorzugt mit Berufserfahrung im Personalbereich
- Kenntnisse im Abrechnungsprogramm DATEV von Vorteil
- Hohes Maß an Diskretion und Zuverlässigkeit
- Teamgeist und hohe Sozialkompetenz
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office (Word, Excel)



Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung mit Gehaltsvorstellung per Post oder E-Mail (PDF) an:

Kemptener Kommunalunternehmen

Personalabteilung Frau Mayr

Kaufbeuer Str. 15 - 87437 Kempten (Allgäu)

bewerbungen@kku-kempten.de