

TECHNISCHE ASSISTENZ / PROJEKTASSISTENZ (m/w/d)



STARTDATUM:
Ab sofort



ARBEITSZEIT:
Vollzeit, unbefristet



ABTEILUNG:
Technik



GUTE GRÜNDE FÜR UNS ALS ARBEITGEBER:



- sicherer Arbeitgeber im öffentlichen Dienst
- kurze Entscheidungswege



- flexible Arbeitszeiten
- Sonderurlaub bei persönlichen Ereignissen
- zusätzliche Freizeit (24.12., 31.12.)



- betriebliche Altersvorsorge
- vermögenswirksame Leistungen
- Anerkennung/Prämien



- kostenloser CamboMare-Eintritt (inkl. Partner und Kinder)
- kostenlose Personalgetränke
- Mitarbeitererevents



- umfassende Weiter- und Fortbildungsmöglichkeiten
- vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten



- kostenlose Parkplätze in zentraler Lage an der Iller



- Jobrad
- Jobcard
- Jobticket (Deutschlandticket)



- betriebliche Gesundheitsförderung
- Obstkorb
- ergonomische Arbeitsplätze
- u.v.m.

Das Kemptener Kommunalunternehmen ist ein kommunales Versorgungs- und Dienstleistungsunternehmen für die Bürgerinnen und Bürger der Stadt Kempten. Unsere Kernkompetenzen liegen in der Wasserversorgung, der Abwasserentsorgung sowie dem Betrieb der städtischen Bäder.

IHRE AUFGABEN:

- Sie unterstützen unser Ingenieurteam bei der Vorbereitung, Begleitung und Abwicklung unserer anspruchsvollen Projekte
- Sie unterstützen den technischen Abteilungsleiter
- Sie organisieren allgemeine Abläufe im Tagesgeschäft
- Sie unterstützen die Projektleitung administrativ und technisch
- Sie sind für die Auftrags- und Rechnungsbearbeitung zuständig
- Sie bringen Ideen bei Neuerungen ein und wirken bei Projekten mit
- Sie gestalten und optimieren interne Abläufe

IHR PROFIL:

- Sie haben eine Ausbildung im Bauwesen oder im kaufmännischen Bereich, idealerweise Berufserfahrung in einem Planungs- und Architekturbüro
- Sie sind ein Organisationstalent und haben eine verantwortungsvolle, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sie beherrschen einen sicheren Umgang mit MS-Office
- Sie besitzen eine schnelle Auffassungsgabe, Team – und Kommunikationsfähigkeit
- Sie haben fundierte Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Zur Onlinebewerbung
bitte QR-Code scannen:



**Kemptener
Kommunalunternehmen**

Kommen Sie zu uns und bewerben Sie sich mit Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihren Gehaltsvorstellungen:

Online: www.kku-kempten.de/karriere
Per E-Mail: bewerbungen@kku-kempten.de
Auf dem Postweg: Kemptener Kommunalunternehmen
Personalabteilung Frau Angelika Mayr
Kaufbeuer Str. 15 · 87437 Kempten (Allgäu)

Ansprechpartnerin: Angelika Mayr
Telefon: 0831 / 57111-30